

① 本人確認書類（いずれか1点）

大分類	小分類	証明書類の種類例
<input checked="" type="checkbox"/> インターネット申請・ 認定登録機関申請	<input type="checkbox"/> 日本国籍	<input type="checkbox"/> 運転免許証（オモテ・ウラ面）
		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（オモテ面）
		<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
		<input type="checkbox"/> パスポート + 住民票（住民票記載事項証明書）
		<input type="checkbox"/> パスポート + 健康保険証
		<input type="checkbox"/> パスポート + 年金手帳 又は ねんきん定期便
		<input type="checkbox"/> パスポート + 印鑑登録証明書
	<input type="checkbox"/> 外国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード
		<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書
		<input type="checkbox"/> パスポート+住民票
<input type="checkbox"/> 認定登録機関申請のみ	<input type="checkbox"/> 認定登録機関申請のみ （日本国籍・外国籍）	<input type="checkbox"/> 住民票+健康保険被保険者証
		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書+雇用保険被保険者資格取得等確認通知書

※運転免許証の仮免許・船舶免許・マイナンバー通知カード・資格証は有効書類と認められない

② 通称名・旧姓名証明確認書類（いずれか1点）

※通称名や旧姓名の印字を希望する方

小分類	証明書類の種類例
<input type="checkbox"/> 通称名・旧姓名証明書 類	<input type="checkbox"/> 住民票（写し）
	<input type="checkbox"/> 運転免許証
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 ※旧姓名の方のみ

※技能者氏名（通称名）の登録自体に文字数上限はありませんが、カードに印字できる字数には上限があります。スペースや記号を含め、1行につき半角26マスです（全角は1文字2マスとしてカウント）上限を超えた後ろの部分は印字されません。

※通称名の記載を選択すると、カードにカッコ書きで記載されます。

例：建設 未来（土木 未来）



① 健康保険確認書類（いずれか1点）

※健康保険の被保険者記号・番号は、必ずマスキングする

大分類	小分類	証明書類の種類	証明書類の種類
<input type="checkbox"/> 全国健康保険協会	<input type="checkbox"/> 協会けんぽ	<input type="checkbox"/> 健康保険証	例：全国健康保険協会〇〇支部
	<input type="checkbox"/> 船員保険	<input type="checkbox"/> 健康保険証	例：全国健康保険協会 船員保険部
<input type="checkbox"/> 健康保険組合	<input type="checkbox"/> 健康保険組合	<input type="checkbox"/> 健康保険証	例：〇〇商事健康保険組合
<input type="checkbox"/> 各種共済組合	<input type="checkbox"/> 各種共済組合	<input type="checkbox"/> 健康保険証	例：〇〇県職員共済組合
<input type="checkbox"/> 国民健康保険組合（国保組合）	<input type="checkbox"/> 国民健康保険組合	<input type="checkbox"/> 健康保険証	例：全国建設工事業国民健康保険組合（建設国保）
			例：建設連合国民健康保険組合（建設国保）
			例：宮城県建設業国民健康保険組合（宮建国保）
			例：全国土木建築健康保険組合（土木国保、土建保）
<input type="checkbox"/> 国民健康保険（市町村国保）	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	<input type="checkbox"/> 健康保険証	
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療制度	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療制度	<input type="checkbox"/> 健康保険証	

② 年金保険確認書類（いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

※健康保険の被保険者記号・番号は、必ずマスキングする

※申請者以外の個人情報に記載されている場合は、申請に不要な部分をマスキングする

大分類	小分類	証明書類の種類	証明書類の種類
<input type="checkbox"/> 厚生年金	<input type="checkbox"/> 加入証明書	<input type="checkbox"/> 厚生年金等加入証明書	
	<input type="checkbox"/> 決定通知書	<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 ※	
	<input type="checkbox"/> 支払届	<input type="checkbox"/> 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届 70才以上被用者賞与支払届	
<input type="checkbox"/> 国民年金	<input type="checkbox"/> 通知書	<input type="checkbox"/> ねんきん定期便	
	<input type="checkbox"/> 領収書	<input type="checkbox"/> 領収（納付受託）済通知書	
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳 または 基礎年金番号通知書	

※年金手帳は氏名、基礎年金番号が記載された見開きページとし、基礎年金番号はマスキング。

※2022年4月より年金手帳の新規発行が停止され、代わりに「基礎年金番号通知書」が交付されている。年金手帳を再発行した場合、現在は手帳ではなく「基礎年金番号通知書」が発行されるが、同通知書も年金手帳と同様に証明書類として有効。

※通知書には様々な種類がある

健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書

健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書

健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定一覧表 など

③ 雇用保険確認書類（いずれか1点）

証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書及び雇用保険被保険者証

④ 退職金制度確認書類（加入している場合のみ、いずれか1点）

小分類	証明書類の種類
<input type="checkbox"/> 建退共	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済手帳
<input type="checkbox"/> 中退共	<input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済手帳

⑤ 労災保険特別加入確認書類（加入している場合のみ、いずれか1点）

証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類の例
<input type="checkbox"/> 加入証明書	<input type="checkbox"/> 労災保険特別加入 加入済確認証
	<input type="checkbox"/> 労災保険 特別加入証
	<input type="checkbox"/> 労災保険加入証明書（特別加入）（一人親方）
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書（一人親方）
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書（第一種）
<input type="checkbox"/> 申請書	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入申請書
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入に関する変更届

※労災保険特別加入は、
 ・中小企業の事業主を対象とした第1種特別加入
 ・自営業や一人親方を対象とした第2種特別加入
 ・海外派遣者を対象とした第3種特別加入 の3種類に区別されている。

⑥ 学歴と資格・研修・表彰（登録する場合のみ）

<input type="checkbox"/> 学歴	<input type="checkbox"/> 卒業証明書
<input type="checkbox"/> 資格・研修・表彰	<input type="checkbox"/> 資格証、修了証、免許証、研修修了証、登録証、受講済証、表彰の証明書

書類の写真撮影に関する留意事項～写真データ（JPEG）について

iPhone / iPad（iOS 11以降）をお使いの方へ

iOS11以降では、画像のファイル形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」が標準となっています。最新のOSバージョンで書類等を写真撮影した場合、「HEIF」で写真がされますが、こちらのファイル形式で保存されたデータは、申請に添付することはできません。

下記の解決方法により、「JPEG」で保存されるようお願いいたします。

〈解決方法①〉

iPhone / iPad 設定 > カメラ > フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更をいただいてから、書類を撮影してください。

〈解決方法②〉

iPhone / iPad 設定 > カメラ > 設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更してから、書類を撮影してください。

写真撮影時の注意
（悪い例）



記載内容が鮮明に判読できる画像か確認してください。不鮮明な書類は無効となります。