

## ① 事業者確認書類（いずれか1点）

小分類	証明書類の種類の例
<input type="checkbox"/> 建設業許可あり	<input type="checkbox"/> 建設業許可通知書 <input type="checkbox"/> 建設業許可証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 建設業許可なし	<input type="checkbox"/> 納税証明書（その1）（所得税・消費税） <input type="checkbox"/> 納税証明書（事業税） <input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書（第一表） <input type="checkbox"/> 確定申告書（事業税） <input type="checkbox"/> 個人事業の開業届

発行元：申告した税務署

発行元：都道府県税事務所

※確定申告書に個人番号がある場合はマスキングする。

※確定申告書は「收受日付印」があり、1年以内のものに限る。

※確定申告が電子申告（e-Taxにより申告）の場合は「受付日時及び受付番号が印字」されていること、印字がない場合は申告後に受信した「受信通知（メール詳細）」も提出。

※開業届は受付印と開業にチェックが入っており、届け出日から1年以内のものに限る。

## ② 資本金確認書類（いずれか1点）

## ※建設業許可なしの場合

小分類	証明書類の種類
<input type="checkbox"/> 資本金確認書類	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 確定申告書（事業税）

※一人親方は、システム上で資本金は「0」となるので確認書類は必要ない。

① 健康保険確認書類（いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

大分類	小分類	証明書類の種類例
<input type="checkbox"/> 全国健康保険協会管掌健康保険（協会けんぽ）加入有	<input type="checkbox"/> 領収済証等	<input type="checkbox"/> 納入告知書 納付書・領収証書
		<input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書
	<input type="checkbox"/> 納入証明書	<input type="checkbox"/> 社会保険料納入確認（申請）書
		<input type="checkbox"/> 社会保険料納入証明書
	<input type="checkbox"/> 適用通知書等	<input type="checkbox"/> 健康保険/厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書
		<input type="checkbox"/> 適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届
		<input type="checkbox"/> 適用通知書
	<input type="checkbox"/> 適用〇〇変更通知書（例：適用事業所管区分変更通知書）	
<input type="checkbox"/> 決定通知書	<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 ※	
<input type="checkbox"/> 支払届	<input type="checkbox"/> 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届 70才以上被用者賞与支払届	
<input type="checkbox"/> 健康保険組合加入有	<input type="checkbox"/> 領収済証等	<input type="checkbox"/> 口座振替済領収証書
		<input type="checkbox"/> 納入告知書兼領収証書
<input type="checkbox"/> 健康保険適用除外（国民健康保険組合）	<input type="checkbox"/> 加入証明書	<input type="checkbox"/> 加入内容証明書
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険組合加入証明書
		<input type="checkbox"/> 保険組合加入証明書
	<input type="checkbox"/> 領収済証等	<input type="checkbox"/> 保険料振替済通知書/保険料納額告知書
		<input type="checkbox"/> 保険料納額告知書 & 領収書
	<input type="checkbox"/> 承認証	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者適用除外承認証（国民健康保険被保険者）
		<input type="checkbox"/> 被保険者適用除外承認申請書（国民健康保険組合被保険者）
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険組合加入確認書	

※一人親方は、適用除外（適用除外理由002：5人未満個人事業所）となり、事業所としての確認書類は必要ない。

② 年金保険確認書類（いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類例
<input type="checkbox"/> 領収済証等	<input type="checkbox"/> 納入告知書 納付書・領収証書
	<input type="checkbox"/> 保険料納入告知額・領収済額通知書
<input type="checkbox"/> 納入証明書	<input type="checkbox"/> 社会保険料納入確認（申請）書
	<input type="checkbox"/> 社会保険料納入証明書
<input type="checkbox"/> 適用通知書	<input type="checkbox"/> 健康保険/厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書
	<input type="checkbox"/> 適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届
	<input type="checkbox"/> 適用通知書
	<input type="checkbox"/> 適用〇〇変更通知書（例：適用事業所管区分変更通知書）
<input type="checkbox"/> 決定通知書	<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 ※
<input type="checkbox"/> 支払届	<input type="checkbox"/> 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届 70才以上被用者賞与支払届

※一人親方は、適用除外（適用除外理由021：5人未満個人事業所）となり、事業所としての確認書類は必要ない。

### ③ 雇用保険確認書類（いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類例
<input type="checkbox"/> 加入証明書	<input type="checkbox"/> 雇用保険証明書
	<input type="checkbox"/> 労働保険関係成立証明書
	<input type="checkbox"/> 労働保険成立証明書
	<input type="checkbox"/> 証明書 労働保険事務組合
<input type="checkbox"/> 適用事業所設置届	<input type="checkbox"/> 雇用保険 適用事業所設置届 事業主事業所各種変更届 事業主控
<input type="checkbox"/> 納付書・領収証書	<input type="checkbox"/> 納付書・領収証書
<input type="checkbox"/> 申告書	<input type="checkbox"/> 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 一括拠出金 申告書
<input type="checkbox"/> 納入通知書	<input type="checkbox"/> 労働保険料等納入通知書
	<input type="checkbox"/> 労働保険事務等委託書
	<input type="checkbox"/> 年度労働保険料等納付済通知書
	<input type="checkbox"/> 労働（労災）保険料納付済証明書
	<input type="checkbox"/> 労働保険料等納入証明書
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 労働保険等一括有期事業総括表算定基礎賃金等の報告
	<input type="checkbox"/> 事業所台帳全記録照会（ヘッダー）
	<input type="checkbox"/> 労働保険 名称、所在地等変更届
	<input type="checkbox"/> 適用事業所台帳

※一人親方は、適用除外（適用除外理由041：従業員なし）となり、事業所としての確認書類は必要ない。

### ④ 退職金制度確認書類（加入している場合のみ、いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類例
<input type="checkbox"/> 加入証明書（建退共）	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済事業加入・履行証明願
	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済契約者証
<input type="checkbox"/> 加入証明書（中退共）	<input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済制度加入証明書
	<input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済手帳

※一人親方でも、制度上は任意組合を結成することで建退共へ加入できる。

## ⑤ 労災保険特別加入確認書類（加入している場合のみ、いずれか1点）

※証明印等（事務組合などの公印・受領印・発行者印等）が確認できる書類

小分類	証明書類の種類の例
<input type="checkbox"/> 加入証明書	<input type="checkbox"/> 労災保険特別加入 加入済確認証
	<input type="checkbox"/> 労災保険 特別加入証
	<input type="checkbox"/> 労災保険加入証明書（特別加入）（一人親方）
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書（一人親方）
	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入証明書（第一種）
<input type="checkbox"/> 申請書	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入申請書
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 労働者災害補償保険 特別加入に関する変更届

※労災保険特別加入は、

- ・ 中小企業の事業主を対象とした第1種特別加入
- ・ 自営業や一人親方を対象とした第2種特別加入
- ・ 海外派遣者を対象とした第3種特別加入

の3種類に区別されている。

書類の写真撮影に関する留意事項～写真データ（JPEG）について

iPhone / iPad（iOS 11以降）をお使いの方へ

iOS11以降では、画像のファイル形式が「JPEG」から、より高効率な「HEIF」が標準となっています。

最新のOSバージョンで書類等を写真撮影した場合、「HEIF」で写真がされますが、こちらのファイル形式で保存されたデータは、申請に添付することはできません。

下記の解決方法により、「JPEG」で保存されるようお願いいたします。

〈解決方法①〉

iPhone / iPad 設定 > カメラ > フォーマット より、カメラ撮影を「互換性優先」に変更をいただいてから、書類を撮影してください。

〈解決方法②〉

iPhone / iPad 設定 > カメラ > 設定を保持 より、「Live Photos」モードをオフに変更してから、書類を撮影してください。

写真撮影時の注意  
(悪い例)



記載内容が鮮明に判読できる画像が確認してください。不鮮明な書類は無効となります。